



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Limpieza y Mantenimiento Jardinerías														
Fecha:	17 Octubre - 2023					Hora de inicio: 0830			Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta						
Lugar:	Jardinerías Separador Ao 19					Hora de finalización: 1200									
Dependencia:	Alca de Gestión Ambiental ALGP					Nombre del Responsable: Alonso Rodríguez									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.
C	52539391	Karen Barakona	—	ALSFAMB									X	3134682550	
C	51785819	Marcela Beltrán	—	ALSFAMB									X	3138920561	MBL
C	80109084	Guacal Bernate	—	ALSFAMB									X	3059124877	
C	51940004	Sandra PMachucaR	—	ALSFAMB										3192145108	
C	3020635	Carlos Platin	—	ALSFAMB									X	3108266274	
C	80206195	Alonso Rodríguez	—	ALSF Ambiental									X	3144715736	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdi>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El equipo asignado se reúne en el lote la ALSF para alistar los elementos que son utilizados en la intervención: 2 palas, 2 rastrillos, 15 bolsas negras plásticas. Se realiza el desplazamiento hacia las jardineras que se encuentran ubicadas en la avenida 19, se realiza la intervención desde la carrera 10 y se extenderá hasta la carrera 3ra.

Se comienza con la recolección de los residuos que dejan los ciudadanos en las jardineras como: botellas, servilletas, vasos y hasta papel higiénico. Seguido se aporca la mayor cantidad de tierra que se deja en las plantas para poder aprovechar los nutrientes todo el material se deposita en las bolsas negras plásticas para ser dejadas en los sitios autorizados en los andenes para su posterior recolección.

La jornada transcurre de forma tranquilamente sin alteración alguna los habitantes de calle que se encuentran por lo general en la carrera 9na no están por lo tanto se le facilita al equipo la limpieza de esa zona sin mayor peligro.

En los puntos de mayor aglomeración de residuos se recolecta la basura y con la misma tierra se tapan los desechos de excretas que se encuentran en esos sitios.

La intervención finaliza en la carrera 3ra con Av. 19.

Resultados: 30 kilos de residuos mixtos

600 Mts² INTERVENIDOS

1 mt³ recolectado

El equipo se dirige al lote para lavar las herramientas y guardar los elementos usados, se retiran sin novedad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generan compromisos	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

